

壹、首先必須了解教會使命：

教會，是屬於耶穌寶血所救贖的團契，乃是專屬於弟兄姐妹所共有，不屬於那一位長老、執事或傳道等特定人所有。因此，負責人應善盡信徒委任的工作，在忠於職責與工作的同時，必須體認神藉由聖經的指導，以及滿足信徒的期待與感受，本於基督的心為心，作出正確判斷與決定，帶領信徒一同服事教會。

- 一、作為美好靈性的影響者。
- 二、作為彼此相愛的關懷者。
- 三、作為發展聖工的領航者。

貳、負責人的教會行政願景：

教會行政工作，置重點於廣傳福音、健全靈性，以等候主的再來，而不是專屬於公益事業、急難救助之類的社會性機構。教會行政，必須以牧養、宣道與訓練為三大本務，從孩童到成人的全人教育，從未信到信主的跟進帶領，以及從屬世到屬靈的團契生活，在以神為本的規劃與執行之下，達到敬拜、團契、服事與宣道的功能。

- 一、真理造就與靈智健全。
- 二、全民事奉與靈力提昇。
- 三、團契互動與靈德活潑。

參、負責人之間的團契關係：

負責人，在教會的行政屬性上，是屬於義務性的志工，卻是主耶穌所驗中的工人，全體信徒委任的僕人，更是長執、駐牧傳道的最好同工。就教會組織倫理而言，與職務會的長執或各股負責人，沒有上下隸屬的管理關係，與信徒會議的同靈，也不是對立、制衡或監督的機制，乃是群策群力、分工合作的伙伴關係，以主辦、承辦與協辦的分工關係，同心發揮組織上的效能（如附件一）。

- 一、彼此尊重與協調。
- 二、相互承擔與支持。
- 三、同心靈修與代禱。

肆、負責人的行政組織態度：

負責人，協調駐牧傳道釐定工作計劃，依工作目標、執行時程與評估檢討的順序，做好進度的控管與追蹤（如附件二）。凡計劃型的例行性工作，各股應授權事工組根據職責，如期完成既定的工作，必要時給予適時的指（輔）導；若遇有偶發的臨時性事工，應即時通知傳道或相關負責人處理。同時，每月於職務會中工作報告與檢討，以及各股事工組的座談與策進。

- 一、慎選人員與授權。
- 二、隨時考核與改進。
- 三、事工策進與座談。

伍、負責人的事工編組系統：

各股負責人，依工作職掌、人人事奉的需要，設置若干之事工編組，作為教會人力資源與培訓的管道。負責人會議，先行商討各股事工組的人事安排，所選定之組長與組員若干名，須經職務會審查通過、職前講習之後，方能正式差派任用，並且依規章所定為一年一任，可得為連任。事工的編組，必須考量目前教會之工作量、人才數，切勿淪入為編組而編組，或少數人獨攬的情況，其編組可參考台總規章的教會組織系統表。

一、教牧股：

聚會類：聚會組、領會組、翻譯組、司琴組、領詩組、教育訓練組。

牧養類：訪問組、輔導組、團契組、婚姻介紹人。

二、教育股：

兒教組、青教組、高教組。

三、宣道股：

福音組、詩班組（兒童詩班、青年詩班、中堅詩班）、福音企劃組（慕道造就班）、生命教育組、喜信社。

四、庶務股：

聚會類：接待組、音控組、插花組、茶點組。

庶務類：庶務組、外賓接待組、水電組、清潔組、設備組、保全管理組、殯葬組。

五、資訊股：

多媒體組、文書管理組、書報社、圖書館。

陸、教牧工作推動重點項目：

教會的主要工作之一，就是牧養所有信徒的信仰，以培養美好的靈性，忍耐等候主的再來。為此，除了定期性的崇拜聚會之外，教牧推動的核心項目，在於落實個人的道理根基、自我靈修態度，進而提昇至團契的關懷，以及教會的事奉精神。

一、每週讀經：

以經卷為單元，每週一章為進度，教材可使用台總《每日靈糧》為材料，或自行撰寫家庭聚會講義，作為平日家庭祭壇或家庭聚會、團契聚會的參考教材。

二、家庭祭壇：

每一個家庭，應酌斟家人的休假或作息情況，商議固定在某一個時間，實施家庭祭壇，時間以三十分鐘為限，地點則可不拘。作法上，採親子輪流主領聚會，內容可按讀經、詩頌、或見證分享進行，也可以任選一項或兩項聚會，最後以彼此禱告作為結束。若有未信的家人或不便之處，也可選擇家族為單位進行。

三、區域性家庭聚會：

區域性家庭聚會活動，是培養主內一家的方法。運作上，訪問組組長與傳道（或教務負責人）協調訪問計劃，作好關懷、連繫與聚會的安排，並且

負責家庭聚會點的規劃，再責成訪問組成員擔任連絡員，通知區域內信徒和慕道者參加，原則上每月聚會活動乙次。聚會內容，著重於靈修分享與團契聯誼，聚會型態可參考家庭祭壇方式或自行規劃，聚會時間與地點排入當月之工作安排表。

1. 家庭關懷組的方針：

建立教會一家的團契，使信徒的居家生活圈，成為信仰的彼此關懷圈，形成慕道者的跟進園地，擴展福音版圖的事奉據點。

2. 家庭關懷組的目的：

以家的關懷與互動，共同推動教會聖工。協助教會牧養工作，增進彼此之間認識。以聯絡情感之基礎，建立福音點的功能。藉定期的工作檢討，作宣牧工作之改進。

3. 家庭關懷組的作法：

每季舉辦聯誼活動，帶領基督徒的團契生活。每月定期家庭聚會，體會詩歌、真理與禱告。每週巡牧式的探訪，分享見證與疑難的解答。隨時機動性的關懷，發揮彼此相顧的信與愛。

四、活化團契功能：

團契，是協助牧養、宣道與服事的必要媒介。若家庭祭壇是宣牧的「點」，家庭關懷區則是「線」，團契在「信仰與生活」、「服事與互動」的指導之下，成為「點與線」不可少的「觸媒」，可使宣牧達到「面」的效果。因此，從不同年齡層、職業背景或婚姻狀態，所組成的團契型態，絕對是必要的編組，各團契運用「週、隔週、月或季」的聚會時間，藉由專題、活動與靈修的課程，協助深化道理的內涵、強化靈修的互動，活化服事的安排。

1. 聖經類——人物、經卷、主題式……等，佔 30%。

2. 事工類——詩班（頌）、佈道陪談、探訪關懷……等，佔 30%。

3. 社會類——婚姻問題、人際關係……等，佔 30%。

4. 聯誼類——各團契聯誼聚會、小（跨）區訪問等，佔 10%。

柒、宣牧工作推動重點項目：

教會的使命，在於牧養與宣道兩大類，兩者之間的事工互動，是相輔相成的聯屬關係，彼此應做到相互通報、關懷與協助。換句話說，訪問組可以成為當然的福音組，家庭聚會可以轉換為福音性聚會，又團契或宗教教育的活動，也可以是慕道者成長的園地（如附件三~五）。

一、訪問工作（家庭關懷區）：

1. 訪問或家庭關懷，是教會牧養信徒的觸角，它能夠深入解決信仰問題，以及凝聚屬靈情感，是牧養工作中的基石。在編組型態上，以地緣關係、信徒人數（約 15 戶）為考量，劃分若干的訪問區，設關懷的職務人員（一~二名），訪問組的成員（一~三名），並印製、更新信徒訪問名冊，定期排表與不定期的訪問關懷。

2. 訪問組，是教會差派與信徒的服事，在自我靈修上應特別加強。訪問人員

的遴選與時間安排，應時常與駐牧傳道協調、連絡，並且定期舉行工作座談。慰問金或愛心基金……等，有關金錢或禮物的發放，應當於正式的訪問場合下，由帶領的傳道或職務人員發送，以表達教會的立場與關懷。

3. 訪問（家庭關懷區）名冊的格式：

永康一組 職務人員：張○○ 小組長：林○○ 組員：吳○○ 郭○○

| 編號 | 姓名 | 家庭成員 | 地址與電話 | 備註 |
|----|--------------|-------------------------|----------------------------------|----|
| 1 | 林○○ (51年) | 嚴○○(54) 林○○(76) 林○○(79) | 永康區民生街○○○○ 2344343;0922234567 | |
| | | | | |
| | | | | |

4. 爲了落實關懷的用意和效果，必須做到「普及」和「重點」的原則，訪問組應掌握信徒可以探訪的時段，以便安排適當的時間訪問：

| 姓名 | 年齡 | 職業 | 訪問時段 | 備註 |
|-----|----|----|-------|----|
| 林○○ | 45 | 家管 | 白天 | |
| 張○○ | 33 | 公 | 晚間或假日 | |
| 劉○○ | 23 | 商 | 假日 | |

二、宗教教育工作：

1. 青教組、兒教組，應訂「基本素養」與「核心能力」的教育目標，透過正式課程（聖經專題、事工技能……）、非正式課程（教會各項活動）及潛在課程（班級經營、情境教室……），讓學生有學習目標，達到享受學習的樂趣。
2. 落實「師資訓練」與「師生比例」的要求，藉不定期的各種進修活動，使各組（班）的教員作爲學生的屬靈同伴。每季的季末會議，應就見習教員的行爲指導、實習教員的教學輔導，以至正式教員的授課情形，以予交換意見與分享。
3. 教員，應充分理解學生在成長階段中，不同心理現象與行爲特質（如附件六），在崇拜課或是共習課的授課互動，藉由課外資料的備課準備與教材或教具的運用，使學生獲致豐富的資源與學習。
4. 師者，傳道、授業、解惑也，教員除了聖經知識、事工技能的教導之外，必須與家長密切配合，深入了解學生的學校生活與校外情形，給予關懷與輔導，必要時要報請職務會協助。
5. 老師應帶領各組（班）同學之間，建立生活學習的關懷網，以達到課業學習、信仰情誼與事奉團契的互動，發揮肢體一體的感受與功能。

三、福音工作：

1. 福音跟進，是人人的責任與義務，從聚會時的接待組、信徒的接觸中開始，尤其是未信者來到教會，必須及時的關懷、接待，以熱情、愛心迎接他們。福音組，應主動將慕道者列入名冊之中，透過跟進人員的帶領與安排、團契的關懷，乃至家庭聚會區的融入，以及慕道班的信仰造就，早日認

識主而表明受洗的信心。

2. 慕道者的跟進，是福音組的核心工作。跟進方面，依照慕道者的年齡、性別、職業與熟識程度，協調一～二名的適當信徒跟進，並指定福音組的同靈一同帶領。跟進時間，可與傳道和訪問組協調，選擇一天為福音組跟進日，並帶領慕道者至團契和家庭關懷區。定期舉行工作座談會，根據跟進者對慕道者的評估，檢討後劃分 A (可) .B (尚可) .C (觀察) 的三類等級，可作為重點且有系統的跟進與記錄。

3. 慕道者名冊的格式：

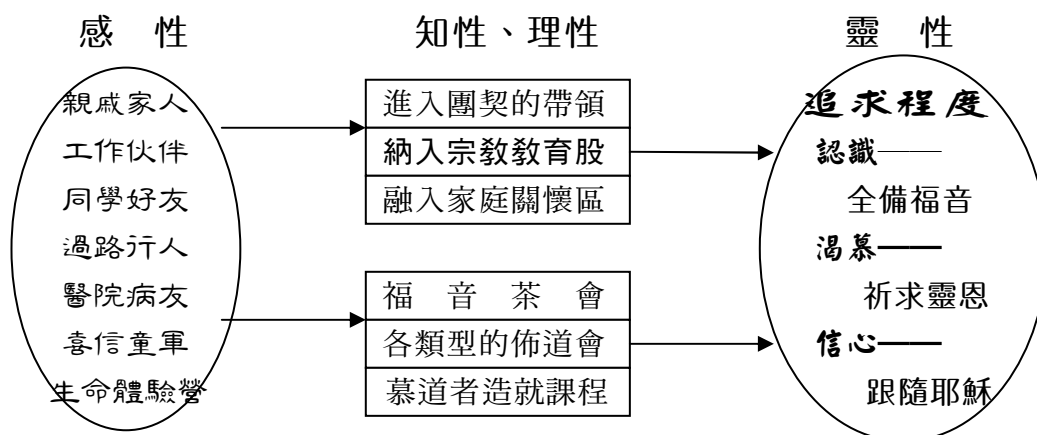
| 等級 | 姓名 | 地址與電話 | 跟進人員編組 | | | | 備註 |
|----|-----------------|----------------------------------|------------|----|-----|-----|----|
| | | | 人員 | 團契 | 福音組 | 關懷區 | |
| A | 林○○ (男, 51年) | 永康區民生街○○○○ 2344343;0922234567 | 嚴○○ 林○○ | 社青 | 張○○ | 第一區 | |
| B | 林○○ (女, 24年) | 永康區民族街○○○○ 2344343;0922234567 | 吳○○ 張○○ | 長青 | 陳○○ | 第二區 | |

4. 福音互動的階段：

| 順序 | 一 <—> | 二 <—> | 三 <—> | 四 |
|----------|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 內容 | 邀請 | 建立關係 培養情誼 見證福音 | 真造理就 信仰啓蒙 教會生活 | 祈求靈恩 真理造就 信心建立 |
| 要領 重點 | 廣結善緣 勇於見證 | 福音茶會 慕道聯誼聚會 | 團契活動 訪問教會 | 參與崇拜 讀經禱告 |

5. 宣牧事工的流程圖 (或計劃評核術)：

接觸階段 (人人都是福音尖兵) 跟進階段 (教牧、宣道與教育一體) 決志階段 (教牧、宣道與教育一體)



附件一 組織運作的規劃：

1. 綜合性工作：

| 工 作 項 目 | 主辦單位 | 承辦單位 | 協 辦 單 位 | 備 考 |
|-------------------|------|------|---------|--------|
| 下年度工作計劃（與傳道協調訂定之） | 職務會 | 教牧股 | 各 股 | 11月底前 |
| 信徒會議（含臨時信徒會議） | 職務會 | 教牧股 | 各 股 | 12月底前 |
| 職務會或臨時會議之召開 | 職務會 | 教牧股 | 各 股 | 或由傳道召開 |
| 職務人員靈修暨聯誼活動 | 職務會 | 教牧股 | 各 股 | |
| 事工組人員推荐、講習和靈修 | 職務會 | 教牧股 | 各 股 | 每年乙次 |
| 負責人工作協調會議（負責人會） | 教牧股 | 資訊股 | 各 股 | |
| 靈恩佈道會（含室外佈道） | 教牧股 | 宣道股 | 各 股 | 每年兩次 |
| 婚、喪禮之籌劃或特別聚會 | 教牧股 | 庶務股 | 各 股 | 不定期 |
| 教會信徒訪問、聯誼活動 | 教牧股 | 庶務股 | 各 股 | 視需要 |

2. 教牧性工作：

| | | | |
|------------------|-----|--------|-------|
| 年度工作計劃擬定 | 教牧股 | 宣道、教育股 | 11月底前 |
| 事工組之培訓與運作 | 教牧股 | 各 股 | |
| 關懷區之推動（家聚、聯誼、宣道） | 教牧股 | 宣道股 | |
| 團契建立與運作（團契式福音茶會） | 教牧股 | 宣道、庶務股 | |
| 讀經和禱告的推動 | 教牧股 | 各 股 | |
| 婚姻週或神學課程之策劃 | 教牧股 | 宣道、教育股 | 每年乙次 |
| 初信者造就班的安排 | 教牧股 | 宣道、教育股 | 視需要 |
| 新詩教唱與進度管制 | 教牧股 | 宣道、教育股 | |
| 領會、翻譯、領詩人員等培訓 | 教牧股 | 教育股 | |
| 接待、電管、車管、插花等安排 | 教牧股 | 庶務股 | |
| 每月安排表的排定與分發 | 教牧股 | 資訊股 | 與傳道協調 |

3. 宣道性工作：

| | | | | |
|-----------------|-----|-----|----------|---------|
| 年度工作計劃擬定 | 宣道股 | | 教牧、教育、資訊 | 11月底前 |
| 事工（福音）組培訓與運用 | 教牧股 | 宣道股 | 各 股 | 配合教牧股 |
| 福音週之策劃 | 宣道股 | | 教牧、教育、資訊 | 配合靈恩會需要 |
| 定期佈道會之規劃與安排 | 教牧股 | 宣道股 | 教育、庶務、資訊 | 配合月安排表 |
| 福音茶會（家庭、團契或教育股） | 宣道股 | 資訊股 | 教牧、教育、庶務 | |
| 慕道者造就課程與聯誼活動 | 宣道股 | 庶務股 | 教牧、教育、資訊 | 視需要 |
| 福音媒體、傳單小冊之分發 | 宣道股 | 資訊股 | 教牧、教育股 | |
| 慕道者資料建立與跟進 | 宣道股 | 資訊股 | 教牧、教育股 | |
| 舉辦聖經的心靈講座 | 宣道股 | 教育股 | 教牧股 | |
| 各項佈道之推動與檢討 | 宣道股 | | 教牧、教育、資訊 | |
| 詩班之練唱與運用 | 宣道股 | | 教牧、教育股 | |
| 受理浸禮報名暨名單之審查 | 教牧股 | 宣道股 | 各 股 | 配合職務會 |

4. 宗教教育工作：

| | | | | |
|------------|-----|-----|--------|---------|
| 年度工作計劃擬定 | 教育股 | | 教牧、宣道股 | 11月底前 |
| 各班幹部與教員之推荐 | 教牧股 | 教育股 | 各股 | 配合教牧股 |
| 班務人員講習與靈修 | 教育股 | | 教牧、庶務股 | 八月底 |
| 季末會議 | 教育股 | | 教牧股 | |
| 學員關懷訪問 | 教育股 | | 教牧、宣道股 | |
| 宗教教育週之策劃 | 教育股 | | 教牧股 | |
| 師生暨家長旅遊活動 | 教育股 | | 庶務股 | |
| 年末特別聚會 | 教育股 | | 教牧、宣道股 | |
| 年度福音茶會 | 宣道股 | 教育股 | 教牧股 | 配合定期佈道會 |
| 課業或技能輔導 | 教育股 | | 宣道、庶務股 | 視需要 |

5. 總務（庶務）性工作：

| | | | | |
|------------------|-----|-----|----------|-------|
| 配合教務負責人事工的推動 | 庶務股 | | 教牧、宣道、教育 | |
| 事工組之建立與運作 | 教牧股 | 庶務股 | 各股 | 配合教牧股 |
| 聖餐、洗腳和洗禮物品之保管 | 庶務股 | | 教牧股 | |
| 禮品採購與贈送（購屋、新受洗等） | 庶務股 | | 各股 | |
| 產權處理、硬體設備採購與維護 | 庶務股 | | 各股 | |
| 車輛保養、水電管制與維修 | 庶務股 | | 各股 | |
| 年度大掃除 | 庶務股 | | 各股 | |
| 炊事人員安排與聯誼活動 | 庶務股 | 資訊股 | 教牧股 | |
| 垃圾分類與清潔維護 | 庶務股 | | 各股 | |
| 傳道或外賓之接待 | 庶務股 | | 各股 | |
| 會後茶敘、聯誼事項之準備 | 庶務股 | | 各股 | |

6. 總務（資訊）性工作：

| | | | | |
|------------------|-----|-----|----------|-------|
| 配合教務負責人事工的推動 | 資訊股 | | 教牧、宣道、教育 | |
| 事工組之建立與運作 | 教牧股 | 資訊股 | 各股 | 配合教牧股 |
| 組織系統表製作與更新 | 資訊股 | | 各股 | |
| 會籍資料的保管與更新 | 資訊股 | | 教牧股 | |
| 各類圖書與書報社之管理 | 資訊股 | | 教育股 | |
| 印鑑、文書檔案之列管與追縱 | 資訊股 | | 教牧股 | |
| 公佈欄之管理與運用 | 資訊股 | | 教牧股 | |
| 資訊器材之採購與維修 | 資訊股 | | 宣道股 | |
| 照相與攝影（沿革或大事紀之建立） | 資訊股 | | 各股 | |
| 負責會計業務之處理 | 資訊股 | | 財務股 | |

7. 財務性工作：

| | | | | |
|------------------|-----|-----|--------|--|
| 支援各股經費支用（鼓勵信徒奉獻） | 財務股 | | 各股 | |
| 建立符合法令的出納紀錄 | 財務股 | | 各股 | |
| 定期報告、公佈收支狀況 | 財務股 | 資訊股 | 各股、查帳員 | |

| | | | |
|---------------|-----|-----|--------|
| 按時繳交總會核定之經常費 | 財務股 | 各 股 | |
| 接受信徒各項奉獻並開立收據 | 財務股 | 各 股 | |
| 奉獻箱之維修與會同開啟 | 財務股 | 各 股 | |
| 各類慰助（禮）金之核發 | 財務股 | 各 股 | |
| 急難救助捐項之發起與運用 | 教牧股 | 財務股 | 各 股 |
| 協助會計帳之建立與查核 | 資訊股 | 財務股 | 各 股 |
| | | | 落實社會關懷 |
| | | | 配合會計帳 |

附件二 靈恩佈道會工作管制表

| 眞耶穌教會 教會 年秋季靈恩佈道會（十月 19~24 日）工作進度表 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------|-----------|------|------|-------|-----|-----|-----|------|------|------|-------|-----------------|--------|
| 項 目 | 時 間 | 九 月 份 | | | 十 月 份 | | | | | | | | 組 別 暨 承辦人 | |
| | | 2627 | 2829 | 30 1 | 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 | 1011 | 1213 | 1415 | 1617 | | |
| | | 日一 | 二三 | 四五 | 六日 | 一二 | 三四 | 五六 | 日一 | 二三 | 四五 | 六日 | | |
| 事 工 安 排 | 安排表與文宣的分發 | | | | | | | ☆ | | | | | | 資訊〇〇〇 |
| | 各事工小組工作協調 | | | | ☆ | | | | | | | | | 教牧〇〇〇 |
| | 彙整事工安排表 | | | | | | ☆ | | | | | | | 教牧〇〇〇 |
| | 事工人員的通知 | | | | | | | | | | | | ☆ | 資訊〇〇〇 |
| 課 程 安 排 | 講題擬定與討論 | | | | ☆ | | | | | | | | | 教牧〇〇〇 |
| | 課程表排定與協調 | | | | | | | ☆ | | | | | | 教牧〇〇〇 |
| | 慕道造就班成員考評 | | | | | | | | | | | | ☆ | 宣道〇〇〇 |
| | 詩班排練 | 各詩班自行撥空練習 | | | | | | | | | | 宣道〇〇〇 | | |
| 訪 問 安 排 | 日 間 訪 問 | 第一~三組 | | ☆ | | | | | | | | ☆ | | 教牧訪問組 |
| | | 第四~六組 | | | ☆ | | | | | | | | ☆ | 教牧訪問組 |
| | | 第七~九組 | | | | | | ☆ | | | | | | 教牧訪問組 |
| | 夜 間 訪 問 | 全 區 | | ☆ | | | | ☆ | | | | | ☆ | 教牧青年團契 |
| | | 全 區 | | | ☆ | | ☆ | | | | ☆ | | | 教牧夫妻團契 |
| | | 全 區 | | | ☆ | | ☆ | | | | ☆ | | | 教牧長青團契 |
| | 慕道者訪問 | 配合訪問組 | | | | | | | | | | 宣道〇〇〇 | | |
| 重點訪問 | | | | | | | | | | | | ☆ | 教牧〇〇〇 | |
| 文 宣 安 | 消息預告 | | | | ☆ | | | | | | | | | 資訊〇〇〇 |
| | 傳單分發或夾報 | | | | | | | | | | | | ☆ | 宣道〇〇〇 |
| | 海報製作與張貼 | | | | ☆ | | | | | | | | | 資訊〇〇〇 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| 排 | 福音小冊的準備 | | | | ☆ | | | | | | | | 宣道〇〇〇 |
| 代 禱 事 項 | 加強會後禱告 | ☆ | ☆ | ☆ | | ☆ | ☆ | | ☆ | ☆ | ☆ | | 輪值負責人 |
| | 加強安息日禱告 | | | | ☆ | | | ☆ | | | | ☆ | |
| | 職務人員禱告 | | | ☆ | | | ☆ | | | | | ☆ | |
| | 軟弱信徒和慕道者禱告 | 配合會後和安息日特別禱告 | | | | | | | | | | | |
| 其 他 事 項 | 會堂裡外佈置 | | | | | | | | | | | ☆ | 總務〇〇〇 |
| | 臨時職務會 | | | | | | | | | | | ☆ | |
| | 洗禮場分工協調 | | | | | | | ☆ | | | | | |
| | 聖餐禮器具檢查 | | | | | | | | | | | ☆ | |

附件三 推動福音事工自我評量表

經文：我們傳揚祂，是用諸般的智慧，勸戒各人、教導各人，要把各人在基督裡完完全全的引到神面前（西一 28）。

評分：經常 = 5分 偶而 = 3分 否 = 0分

| 項目 | 評 定 事 項 | 結 果 |
|------------------------|--|--|
| 壹、 準 備 階 段 | 1. 每日 ，多禱告、同心同行，主必帶領。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 2. 時時 ，鼓勵個人藉由人際關係、職場互動，見證神的真理和恩典；並推薦參加福音組的成員。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 3. 適時 ，善用教會外牆、佈告欄或跑馬燈，以製作福音性經句，吸引過路人的目光，留下追求真理的念頭。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 4. 隨機 ，運用中秋節、母親節或敬老會等特別日子，邀請主內未信主的家人一同參與，為全家信主鋪下美好腳跡。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 5. 隨時 ，結合人心的需求與社會脈動，從聖經介入親子、婚姻等心靈講座，給予世人認識耶穌的救恩。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 6. 每月 積極籌劃之「團契、教育股之福音茶會」、「詩歌音樂會」、「慕道者聯誼聚會」或「佈道會」等，以作為廣傳福音的媒介。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| 貳、 接 觸 階 | 1. 每日 ，多禱告、同心同行，主必帶領。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 2. 聚會前後 ，接待人員主動問候慕道者，並填寫基本資料卡，作為會後的介紹，資料交福音組跟進與管理。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 3. 聚會時 ，接待人員根據慕道者之相關背景，請適當之職務人員及福音組，作先期之接待、問候與陪談工作。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |

| | | |
|------------------------|--|--|
| 段 | 4. 信徒對於慕道者，應 隨時 主動的問候和陪談，必要時請傳道或職務人員協助幫忙。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 5. 同靈與慕道者談話的時間，不宜耽誤過久的時間，必要時應先徵詢，當要離開的時候，應當贈送必要的福音性刊物。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 6. 福音組，根據 每週 所得之慕道卡，遴選適當人員於短期內作探訪的工作，並於每月座談會中回報之。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 7. 隨時 ，邀請親朋好友參與福音茶會、慕道者聯誼聚會或相關佈道會活動，以初步認識生命之道、祈求聖靈的澆溉。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| 參、 跟 進 階 段 | 1. 每日 ，多禱告、同心同行，主必帶領。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 2. 每週 ，主動跟進並邀請慕道者，經常參與聚會，如家庭聚會、晚間聚會和安息日，或相關團契活動。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 3. 各團契的福音關懷小組（為福音組的當然成員），應多關心團契內慕道者的生活或信仰情形，鼓勵培養「禱告的生活」和「祈求靈恩的意願」。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 4. 視需要 ，安排慕道者造就班，使慕道者對聖經的基本道理，有系統、漸進性的了解和體會；並藉此達到「信仰疑難的解答」、「職務人員與慕道者的認識和關懷」之目的。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 5. 定期 ，辦理慕道者聯誼聚會，藉由參訪各教會之蒙恩見證和愛心接待等事工，增強慕道者對本會的認識和信心。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 6. 靈恩佈道會之前，福音（訪問）組與職務人員，應對慕道者造就班之成員，密集關懷和激勵，俾立志受洗歸入主的名下。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 7. 加強對初信者的關懷與禱告，並且特別關注受洗審查未通過之慕道者的信心。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |

附件四 推動宗教教育事工自我評量表

經文：你要逃避少年的私慾，同那清心禱告主的人，追求公義、信德、仁愛、和平（提後二 22）。

評分：經常 = 5 分 偶而 = 3 分 否 = 0 分

| 項目 | 評 定 事 項 | 結 果 |
|----|---|--|
| 壹、 | 1. 每日 ，多禱告、同心同行，主必帶領。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 2. 隨時 ，關懷學生信仰、學業、就業與交友情形，建立良好的互動，成為良師與屬靈的同伴。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |

| | | |
|----------------|--|--|
| 生活 指標 | 3. 適時 ，善用在教育界服務與大學青年的同靈，組成學生學習資源網，並充分運用課室的空間，作為課業輔導的園地。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 4. 隨機 ，結合特定的假期或節目，組團關心弱勢、病痛的年長信徒，或探訪安老院，培養愛人助人的基督志向。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 5. 每週 ，積極準備授課的內容，並且鼓勵在家庭祭壇的聚會中，完成預、複習的學習進度，以提昇上課的學習品質。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 6. 因時 ，配合學校的學年規劃，安排相關的課程或活動，或參與少年班特別聚會、國高中學生靈恩會。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 7. 定時 ，評鑑教員聘任人員是否符合規定，實習或見習教員的安排是否合宜，班務人員的分配是否得得當。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| 貳、 學習 指標 | 1. 每日 ，多禱告、同心同行，主必帶領。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 2. 定時 ，建立完整的學藉表、點名簿、上課記錄，並且詳實統計每季的宗教教育月報表，寄交教區教牧組備查。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 3. 適時 ，參與、協助各班上課情形，提供、檢討教學的方法與教具的需求，作為季末會議或教員靈修會之參考。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 4. 隨時 ，主動關心慕道同學或軟弱學生，在學習與同儕互動的情形，必要時請傳道或職務人員協助幫忙。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 5. 隨機 ，鼓勵學生培養禮貌、讀經、禱告的習慣，做到彼此關懷、相互代禱的肢體精神。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 6. 每週 ，帶領學生一同禱告、讀經、背誦聖句，整理教會的清潔工作或其他相關事宜。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 7. 因時 ，定訂信仰生活獎勵項目，如全勤獎、愛心獎、宣道獎、學習獎或事奉獎，激發學習動機與活力。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| 參、 服事 指標 | 1. 每日 ，多禱告、同心同行，主必帶領。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 2. 時時 ，鼓勵學生經常參與聚會，如家庭聚會、晚間聚會和安息日或相關團契活動。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 3. 定時 ，安排宗教教育活動、訪問與親師座談，帶動家長、老師與學生的團契互動。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 4. 因時 ，提供學生協助教會聖工，如司琴、領詩、翻譯、音控，乃至詩班獻詩、福音茶會等學習機會。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 5. 每季 ，定期辦理季末會議，並請傳道或長執參加，解決教學或輔導上的困擾，提昇宗教教育的品質。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 6. 時下 ，重視老師的美好靈性，鼓勵參與聚會、靈修會和神學訓練，並推薦學生參與教員講習會，取得為教會服事的能力。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |

附件五 推動教牧事工自我評量表

經文：你們當救自己脫離這彎曲的世代，……恆心遵守使徒的教訓，彼此交接、擘餅、祈禱（徒二 40~41）。

評分：經常 = 5分 偶而 = 3分 否 = 0分

| 項目 | 評 定 事 項 | 結 果 |
|----------|---|--|
| 壹、靈修成長指標 | 1. 每日 ，建立禱告團契或禱告會，並鼓勵信徒參與禱告的事奉，使教會成為禱告的殿。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 2. 隨時 ，養成讀經的良好習慣，製作讀經進度表，協助信徒規劃個人靈修時間，以隨地發出基督的香氣。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 3. 適時 ，填寫代禱名單，發揮彼此代禱、相互幫補的禱告網，成為同靈信仰生活的支援系統。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 4. 隨機 ，安排不同型態的聚會或活動，拉近信徒彼此之間的屬靈情誼，如結合春節、中秋節、母親節等假期或節目。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 5. 因時 ，多方關懷信徒和互動，藉由探訪的時間，以分享詩歌、見證與道理勉勵，傳達彼此的屬靈信心。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 6. 每週 ，鼓勵信徒積極參與敬拜的活動，如安息日崇拜、聚會或婚喪禮，藉由人數的統計與分析，作為牧養與探訪參考。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 7. 定時 ，提供教會事工意願調查表，設置信仰疑難信箱或意見箱，擴大信徒的參與範圍，以活化事奉建言與人力。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| 貳、事奉成長指標 | 1. 每日 ，職務人員多禱告、同心同行，主必帶領。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 2. 定時 ，舉開職務人員會議，以策訂具體的工作目標，並聽取、指導各股的執行與成效，且公佈使信徒了解當前的事務。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 3. 適時 ，接待外地來求學或就業之同靈，引導他們參與所屬團契，以融入教會的信仰生活，必要時協助相關事工的服事。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 4. 隨時 ，與參加聚會的慕道者或同靈寒暄，聚會後傳道或職務人員，應主動在門口與信徒問候，必要時可留下茶敘互動。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 5. 隨機 ，在電視牆播放教會相關的活動相（影）片，作為事工的宣達與認識，提昇對教會的關懷與向心力。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 6. 每週 ，在安息日下午聚會的末次禱告，應有廿分鐘的祈求靈恩禱告，並請與會的長執、傳道予以接手。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 7. 因時 ，定訂事奉的進度與專題，如婚姻週、福音週、聖經專題、事工講習……等，提供事奉、學習與成長的管道。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| 參、 | 1. 每日 ，職務人員多禱告、同心同行，主必帶領。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 2. 時時 ，關懷團契的帶領情形，隨時從旁予以鼓勵與協助，職務會應安排特定人員，專責輔導相關的團契。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |

| | | |
|--------|---|--|
| 團契成長指標 | 3. 定時 ，安排訪問教會的活動，可由教育股、各團契自行規劃，以學習各教會的優點，作為事工觀摩與信仰的激勵。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 4. 因時 ，各團契應配合教會事工的需要，主動擔負詩班、接待、接送、翻譯或福音茶會的事奉工作。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 5. 每季 ，定期事工座談會，並請傳道或長執參加，解決執行期間所遭遇的困擾，提昇事奉的屬靈品質。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 6. 時常 ，鼓勵信徒參與小區或教區的各项活動，並協助臨近教會的相關事工。 | <input type="checkbox"/> 經常 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 否 |

附件六 成長階段的考驗與課題

| 二人同行 —— 「兒女成長階段的考驗與課題」 | | | | |
|-----------------------------|---------|---|---|---|
| 箴廿八 23；創廿二 6～8，卅三 13；賽四十 11 | | | | |
| 階段性 | 身心特色 | 學習課題 | 可能影響 | |
| ○至六歲 (幼年、學前) | 成長的重心置於 | 以愛點燃自信。 身心需要在完全保護的安全網中安靜的發育；所以社會化或社會的考驗是暫時被隔離，以免驚擾到這脆弱的小生命。 自我萌芽的初期，就是自我認同，主要落在性別認同的場域。 | 自我認同——「父母完全養，尤其是母親」。 建立自我存活（包括自然與社會人文），最起碼的信心或信任感，這也就是自我意識萌芽的基礎。 認同成功，就會在性別好奇、性別探索中認同自己身分，並由此立信心。 | 充分被愛的孩子，長大之後人格比較開放，容易和別人建立良好人際關係。反之，容易產生對人的懷疑、防衛。 若有自我懷疑的傾向，男生則形成所謂的閹割恐懼情結；女生則有陽具崇拜情結。 |
| | | 性別上的認同與衣著的要求（創一 27；申廿二 5）。 | | |
| 七至十二歲 (少年、小學) | 生命內部 | 藉分科教育促進自我認識。 開始嘗試了解「我」的人格基本內容，例如：有什麼性向潛能、優缺點、適合作些事、不適合走那條路？ | 自我認識——「責任轉移至學校的老師」。 孩子通過學業分科之學習與衡量，從其不同分數而構成一整體性的成績單，以忠實反映人格結構，即認識自我。 | 基於性向的優點，建立有條件的自信或才能上的自信。 若是在種種的社會壓力下，未能依其性向學習發展，則導致徬徨苦悶，進退失據了。 |
| | | 社會性的分工與性向（林前十二 14～23；羅十二 4～8；出卅五 30～35）。 | | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|---|--|
| <p>十三至十五歲 (青少年、國中)</p> | <p>成長的重心置於生命外部</p> | <p>發展自我對外界的感覺能力——「偏情」。</p> <p>剛跨越自我中心的藩籬，開始面對陌生又新奇的世界，並試圖負起自我成長的責任時，難免會緊張尷尬、不知所措。</p> <p>例如：不知怎樣去自我負責，但受到家長的期待與要求，遂不免用叛逆來證明自己已經長大了，即所謂的狂飆期。</p> | <p>發展感覺——「靠自己和他同情」。</p> <p>叛逆、狂飆，需要學習心靈的自覺，也就是正式建立自我的觀念，學習做生涯規劃的主人。</p> <p>此期被稱為情竇初開期，表示此時期以感情生活，為成長的主題與重心。感情生活中，自我的主觀感受，不著重成全一份感情或恆久的感情關係，也就是「不在乎天地久，只在乎曾經擁有。」</p> | <p>浪漫、熱情的生命階段，是熱力與多變的生活型態，但有很高的風險。</p> <p>真正忠於自己的感覺，不是被世俗潮流推動、被同儕慫恿、被激情迷醉、被商業行銷的假相蒙蔽。</p> <p>適度成為特立獨行是可喜的。反之，隨波逐流是另一種自我迷失。</p> |
| <p>敬畏神、認清信仰的尊貴性(創六 2, 卅四 1~3, 卅七 2; 路二 41~49)。</p> | | | | |
| <p>十六至十八歲 (青年、高中)</p> | | <p>發展人際的溝通能力——「偏理」。</p> <p>青春後期，是啟發理性思辨能力的好時機，男生則在學科的理解力，和感情生活、人際關係，都有突飛猛進現象，即溝通能力日趨成熟。</p> | <p>發展溝通能力——「自己」。</p> <p>這個時期，應有能力控制情緒、穩住局面、找出原因，尋求解釋、溝通的機會。</p> <p>善用此時的理性能力，能說出自己的感受與意見，也能聽懂別人說話的能力，並能暫時撇開自己的感情，先尊重客觀事實與對方意願的能力。</p> | <p>具有這樣理性的人，是一可愛、可欣賞的人；是一可敬、可信賴的人。</p> <p>具有這樣品格的人，才會是一個好情人、好朋友、好鄰居。</p> |
| <p>理性思考與耐心學習(提後三 15; 林前十四 29~32; 傳七 8~9)。</p> | | | | |